

بسمه تعالی

شرح وظایف کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد مدیریت بحران کشور

ماده یک :

این شرح وظایف در راستای اجرای قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور و آئین نامه اجرایی قانون مذکور تصویب و ابلاغ می گردد :
مستندات قانونی :

- ❖ مفاد ماده ۸ قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور
- ❖ بند الف ماده ۹ قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور
- ❖ بند ۵ ماده ۱۵ آئین نامه اجرایی قانون تشکیل مدیریت بحران کشور
- ❖ تبصره ۳ ماده ۱۵ آئین نامه اجرایی قانون تشکیل مدیریت بحران کشور

ماده ۲ : تعاریف :

۱. کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد که به اختصار "کارگروه تخصصی" نامیده می شود، شامل کارگروه تخصصی مندرج در بند ۵ ماده ۱۵ آئین نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور است که در ۲ سطح ملی و استانی تشکیل می شود.
۲. تشکلهای مردم نهاد که به اختصار "تشکل" نامیده می شود؛ شامل موسسات غیردولتی است که دارای پروانه فعالیت از مراجع قانونی ذیربط بوده و براساس مقررات این شرح وظایف، به عضویت کارگروه تخصصی پذیرفته می شوند.

ماده ۳ : اهداف :

- اهداف مدنظر از تصویب این دستورالعمل شامل موارد زیر است :
- ❖ هدایت، حمایت و ارتقای ظرفیت تشکلهای مردم نهاد داخلی و خارجی به منظور بهره برداری از توانمندی آنها در راستای مراحل مختلف مدیریت مخاطرات طبیعی کشور
 - ❖ جلب مشارکت و همکاری تشکل های مردم نهاد در مراحل مختلف مدیریت مخاطرات طبیعی

ماده ۴ : ارکان کارگروه :

- ارکان اصلی کارگروه تخصصی در سطح ملی و استانی به شرح زیر می باشد :
- ۱) کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد مدیریت بحران؛ (شامل اعضای اصلی کارگروه تخصصی است و مرکب از نمایندگان تام الاختیار دستگاههای اجرای کشور هستند).
 - ۲) شبکه هماهنگی تشکلهای مردم نهاد مدیریت بحران؛ (شامل اعضای همکار کارگروه تخصصی است و مرکب از تشکلهای مردم نهاد است که به عضویت کارگروه تخصصی پذیرفته می شوند).
 - ۳) دبیرخانه دائمی کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد مدیریت بحران؛ (هماهنگ کننده فعالیتها و انجام امور اداری کارگروه است که با مسئولیت دبیر کارگروه تخصصی فعالیت خواهد کرد).

ماده ۵ : مسئولین کارگروه :

۱. ریاست کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد مدیریت بحران کشور برعهده رئیس سازمان امور اجتماعی وزارت کشور است.

۲. ریاست کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد استانی برعهده معاون سیاسی ، امنیتی واجتماعی استانداریها خواهد بود .
۳. ریاست کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهادمدیریت بحران شهر تهران ، برعهده مدیرکل امور تشکلهای مردم نهاد وزارت کشور است .
۴. دبیر کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد مدیریت بحران کشور و کارگروههای استانها ، با حکم رئیس کارگروه تخصصی ، تعیین خواهد شد .

ماده ۶:

ترکیب اعضای کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد مدیریت بحران: (اعضای اصلی)

اعضای اصلی کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد ، متشکل از نمایندگان تام الاختیار دستگاههای اجرایی هستند و تصویب برنامه ها و پیگیری اجرای این دستورالعمل را عهده دار خواهند بود .
کارگروه تخصصی در دو سطح ملی و استانی، تشکیل می گردد و ترکیب اعضای آن به شرح زیر خواهد بود :

الف: ترکیب اعضای کارگروه تخصصی در سطح ملی به شرح زیر است :

- ۱) معاون امور اجتماعی و فرهنگی وزارت کشور (رئیس کارگروه تخصصی)
- ۲) مدیرکل تشکلهای مردم نهاد وزارت کشور(جانشین رئیس)
- ۳) دبیر کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد مدیریت بحران کشور
- ۴) نماینده سازمان مدیریت بحران کشور و مدیر هماهنگی تشکلهای مردم نهاد سازمان مذکور
- ۵) نماینده وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی
- ۶) نماینده پلیس اطلاعات و امنیت عمومی ناجا
- ۷) نماینده سازمان حفاظت از محیط زیست
- ۸) نماینده وزارت آموزش و پرورش
- ۹) نماینده سازمان بسیج مستضعفین
- ۱۰) نماینده سازمان بهزیستی کشور
- ۱۱) نماینده کمیته امداد حضرت امام خمینی(ره)
- ۱۲) نماینده جمعیت هلال احمر
- ۱۳) نماینده سازمان تبلیغات اسلامی
- ۱۴) نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۱۵) نماینده وزارت ورزش و جوانان
- ۱۶) نماینده اتاق اصناف
- ۱۷) اعضای اصلی هیات مدیره شبکه هماهنگی تشکلهای مردم نهاد مدیریت بحران کشور به تعداد ۵ نفر
- ۱۸) نماینده اقلیت های مذهبی و اهل تسنن مجلس شورای اسلامی
- ۱۹) نماینده بنیاد مسکن انقلاب اسلامی
- ۲۰) نماینده سایر کارگروههای تخصصی ، عنداللزوم و حسب موضوع در جلسات کارگروه تخصصی دعوت می شوند.

ب: ترکیب اعضای کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد استانها ، به شرح زیر است :

- ۱) معاون سیاسی اجتماعی و فرهنگی استانداری (رئیس کارگروه تخصصی)
- ۲) مدیرکل دفتر امور اجتماعی و فرهنگی استانداری بعنوان دبیر کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد مدیریت بحران استان
- ۳) نماینده اداره کل مدیریت بحران استان
- ۴) نماینده دانشگاه علوم پزشکی استان

- ۵) نماینده پلیس اطلاعات و امنیت عمومی استان
- ۶) نماینده شهرداری مرکز استان
- ۷) نماینده سازمان حفاظت از محیط زیست استان
- ۸) نماینده اداره کل آموزش و پرورش استان
- ۹) نماینده سازمان بسیج مستضعفین استان
- ۱۰) نماینده سازمان بهزیستی استان
- ۱۱) نماینده کمیته امداد حضرت امام خمینی(ره) استان
- ۱۲) نماینده جمعیت هلال احمر استان
- ۱۳) نماینده شورای اسلامی استان
- ۱۴) نماینده سازمان تبلیغات اسلامی استان
- ۱۵) نماینده اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان
- ۱۶) نماینده اداره کل ورزش و جوانان استان
- ۱۷) نماینده اتاق اصناف استان
- ۱۸) اعضای اصلی هیات مدیره شبکه هماهنگی تشکلهای مردم نهاد مدیریت بحران استان به تعداد ۵ نفر
- ۱۹) نماینده بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان
- ۲۰) نماینده سایر کارگروههای تخصصی، عنداللزوم و حسب موضوع در جلسات کارگروه تخصصی دعوت می شوند.
- ❖ ج- اعضای اصلی کارگروه تخصصی، با صدور معرفینامه کتبی از سوی رئیس دستگاه اجرایی ذیربط معرفی خواهند شد و حکم آنها از سوی رئیس کارگروه تخصصی صادر می شود.
- ❖ د- اعضای کارگروه تخصصی، بعنوان نماینده ثابت و تام الاختیار معرفی می شوند و تغییر آنها منوط به درخواست کتبی دستگاه اجرایی ذیربط و یا کناره گیری عضو، طبق مقررات این دستورالعمل خواهد بود.
- ❖ ه- حداقل یک نفر از اعضای معرفی شده از سوی هیات مدیره شبکه تشکلهای مردم نهاد، می بایست از بانوان باشد.
- ❖ و- در استانهایی که اهل تسنن و اقلیت های مذهبی ساکن هستند، یک نفر از معتمدین آنها بعنوان عضو کارگروه تخصصی استان، دعوت خواهد شد.

ماده ۷:

شرح وظایف کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد:

وظایف کارگروه تخصصی در دو سطح شامل وظایف عمومی و وظایف تخصصی می باشد که از طریق همکاری کارگروه تخصصی و شبکه هماهنگی تشکلهای مردم نهاد به اجراء در خواهد آمد.

شرح وظایف عمومی کارگروه تخصصی:

۱. اجرای مصوبات شورای عالی و شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور.
۲. انجام وظایف مربوط به مراحل پیش بینی و پیشگیری، آمادگی، مقابله، بازسازی و بازتوانی پس از تایید شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور و ابلاغ توسط وزیر کشور.
۳. بررسی و تصویب وظایف دقیق و نقش کارگروه های فرعی.
۴. تهیه خطمشی ها و سیاست های اجرایی مربوط به مراحل مختلف مدیریت بحران و برنامه ریزی جهت ایجاد و امکان استفاده از کلیه نیروهای انسانی داوطلب در قالب تشکل مردم نهاد در زمان عملیات آمادگی و مقابله با حوادث.

۵. بررسی و پیشنهاد طرح‌های مطالعاتی، تحقیقاتی و پژوهش کاربردی مورد نیاز در کلیه مراحل مدیریت بحران.
۶. ارتقای سطح همکاری تشکلهای مردم نهاد با دستگاههای اجرایی در مدیریت بحران
۷. تدوین برنامه‌های سالیانه و برنامه‌های بلند مدت و میان‌مدت کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد و یا کارگروه‌های فرعی مربوطه در مرکز و استان‌ها .
۸. انجام مطالعات لازم جهت شناخت خصوصیت جوامع محلی (ظرفیت شناسی و مسئله شناسی جوامع محلی) در نقاط مختلف کشور در شرایط بحران و ابلاغ دستورالعمل‌های لازم به سایر کارگروه‌های مدیریت بحران کشور.
۹. ارزیابی عملکرد کارگروه تخصصی در مراحل مختلف مدیریت بحران و نظارت بر حسن اجرای وظایف کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد استانی
۱۰. هماهنگی، نظارت و ارزیابی بر اقدامات کارگروه‌های فرعی و استانی و تشکلهای مردم نهاد در مراحل مختلف مدیریت بحران بویژه آمادگی و مقابله.
۱۱. راه اندازی سایت اینترنتی و به روز نگهداشتن آن و پیگیری ایجاد مرکز داده و راه‌اندازی پورتال ویژه کارگروه.
۱۲. گزارش اقدامات انجام شده به سازمان مدیریت بحران کشور در مقاطع ۶ ماهه .
۱۳. دریافت و بررسی برنامه‌ها و پیشنهادات کارگروه‌های استانی و ارائه آن به مراجع ذیربط جهت تأیید و اختصاص اعتبار
۱۴. سازماندهی اجتماعات محلی، بانوان و اقلیت‌های مذهبی در قالب تشکلهای مردم نهاد جهت مشارکت در مدیریت بحران
۱۵. نیازسنجی، آموزش، توانمندسازی و تجهیز تشکلهای مردم نهاد جهت مشارکت و ایفای نقش در مراحل مختلف مدیریت بحران
۱۶. مشارکت و همکاری با سایر کارگروه‌های تخصصی مدیریت بحران در سطح ملی و استانها
۱۷. ایجاد دبیرخانه دائمی کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد جهت برقراری ارتباط مستمر با تشکلهای مردم نهاد
۱۸. اطلاع‌رسانی به تشکلهای مردم نهاد در خصوص وظایف، کارکردها و نقش‌های آنها در شرایط بحرانی.

ماده ۸ :

شرح وظایف تخصصی کارگروه در مراحل مختلف مدیریت بحران :

الف) مرحله پیش‌بینی و پیشگیری :

۱. ایجاد و سازماندهی شبکه هماهنگی تشکلهای مردم نهاد مدیریت بحران در سطح ملی و استانهای سراسر کشور با همکاری تشکلهای مردم نهاد .
۲. ارزیابی وضعیت موجود تشکلهای مردم نهاد مرتبط با مدیریت بحران و برنامه ریزی برای توانمندسازی و توسعه کمی و کیفی آنها جهت رسیدن به وضعیت مطلوب
۳. ایجاد ساز و کارهای لازم جهت هماهنگی بین تشکلهای مردم نهاد و دستگاه‌های اجرایی کشور جهت ایفای نقش موثر در مدیریت بحران.
۴. بهره برداری از تشکلهای مردم نهاد جهت ارزیابی سطح ایمنی در بخش‌های مختلف و تدوین گزارشهای تحلیل وضعیت موجود و ارائه به سازمان مدیریت بحران
۵. برنامه‌ریزی در راستای برگزاری مانورهای دور میزی و میدانی با مشارکت و همکاری تشکلهای مردم نهاد
۶. ارتقای سطح همکاری تشکلهای مردم نهاد و بخش خصوصی و سایر موسسات غیردولتی برای بهره برداری در مخاطرات طبیعی .

۷. ایجاد هماهنگی در سطح استانداریها و فرمانداریها و سایر کارگروه‌های اصلی و کارگروه‌های فرعی استانی جهت تعامل و همکاری با تشکلهای مردم نهاد.
۸. بررسی و مطالعه تجربیات و اقداماتی که در سایر کشورهای دنیا در جهت بکارگیری تشکلهای مردم نهاد در مدیریت بحران انجام می شود و بکارگیری تجارب موفق بین المللی در فعالیت های کارگروه
۹. تهیه ساختار جانشین در حوزه مربوطه در وزارت کشور و استانداریها
۱۰. طراحی ساختار تشکلهای مردم نهاد جانشین در استانها و شهرستانها
۱۱. شناسایی و هماهنگی با افراد سرشناس ، معتمدین و مشهور جامعه مانند روحانیون ، سیاستمداران ، هنرمندان ، ورزشکاران ، کسبه و تجار، شرکتهای و کارخانجات و به منظور جلب مشارکت مردم در مراحل مختلف مدیریت بحران
۱۲. طراحی و برگزاری دوره های آموزشی در زمینه پیشگیری و آمادگی و نحوه مقابله با حوادث غیرمترقبه و همچنین نحوه همکاری با امدادگران در زمان حوادث برای عموم مردم از طریق تشکلهای مردم نهاد
۱۳. تهیه بانک اطلاعات از خصوصیات، اهداف و عملکرد NGOs خارجی که در ارتباط با مدیریت بحران فعالیت می نمایند و ایجاد آمادگی لازم برای همکاری .
۱۴. کمک به ایجاد تشکلهای مردم نهاد تخصصی در ارتباط با نیازمندی های احتمالی مناطق آسیب دیده از حوادث غیرمترقبه با اولویت مشاغل و حرفه های تخصصی

ب) مرحله آمادگی :

۱. فراخوان و سازماندهی تشکلهای مردم نهاد جهت بهره برداری در زمان وقوع مخاطرات طبیعی
۲. تشکیل کمیته تخصصی مشورتی از بین مدیران تشکلهای مردم نهاد و تعیین وظایف و تقسیم کار بین آنها.
۳. تهیه شرح وظایف هریک از مدیران و پرسنل و گروههای عملیاتی در مراحل ۴ گانه بحران.
۴. انجام آموزشهای مورد نیاز به مدیران و کارشناسان دستگاههای دولتی و پرسنل ذیربط در زمینه نحوه تعامل و همکاری با تشکلهای مردم نهاد و اجتماعات محلی در مدیریت بحران .
۵. ایجاد فرماندهی واحد تشکل های مردم نهاد در شرایط مقابله با بحران و تعیین حدود مأموریت های کارگروه در سطح ستاد وصف
۶. صدور احکام اعضای کارگروه و آموزش هریک از اعضای ستاد در خصوص مأموریت های محوله و نحوه اقدام.
۷. برنامه ریزی در راستای تجهیز تشکلهای مردم نهاد به ابزار و لوازم مورد نیاز برای استفاده در شرایط بحرانی.
۸. ایجاد بانک اطلاعاتی جامع مربوط به هر منطقه با تکیه بر ظرفیت های قابل بهره برداری در حوزه تشکلهای مردم نهاد در سطح مناطق مختلف کشور .
۹. گزارش گیری و نظارت مداوم بر عملکرد دستگاه های عضو کارگروه و کارگروه های استانی در حدود وظایف و مأموریت هایی که کارگروه برای آنها تعیین نموده است.
۱۰. انجام هماهنگی، حمایت و پشتیبانی مادی و معنوی از فعالیت شبکه های هماهنگی تشکلهای مردم نهاد ملی و استانی
۱۱. نظارت بر جمع آوری کمکهای مردمی توسط تشکلهای مردم نهاد در زمان وقوع بحران و قبل از آن و ارائه طرح و برنامه برای هدایت منابع در مسیر مدیریت بحران و نظارت بر هزینه های انجام شده
۱۲. اجرای برنامه های اجتماع محور در سطح محلات شهری و روستایی در زمینه مدیریت بحران و ارتقای سطح دانش و آگاهی مردم در زمینه پیشگیری و آمادگی در مقابله با حوادث
۱۳. سازماندهی تشکلهای مردم نهاد در گروههای عملیاتی تخصصی و طراحی سناریوهای عملیاتی
۱۴. برگزاری کارگاههای آموزشی تخصصی مدیریت بحران ویژه تشکلهای مردم نهاد و اجتماعات محلی در سطح کشور

۱۵. صدور کارت شناسایی برای تشکلهای مردم نهاد برای مشارکت در مدیریت بحران پس از طی دوره های آموزشی عمومی و تخصصی

۱۶. طراحی لباس متحدالشکل برای اعضای کارگروه و تشکلهای مردم نهاد برای همکاری در زمان وقوع حوادث غیر مترقبه

ج) مرحله مقابله :

۱. اطلاع رسانی سریع از وقوع هر نوع حادثه به مدیران ذیربط و ارائه اخبار و اطلاعات مربوط به رویدادها و اقدامات انجام شده به سازمان مدیریت بحران کشور در هر ۱۲ ساعت تا پایان مرحله عملیات مقابله
۲. فراخوانی تشکلهای مردم نهاد آموزش دیده جهت حضور در مناطق حادثه دیده.
۳. ساماندهی ، مدیریت و توزیع تشکلهای مردم نهاد و داوطلبین فی مابین کارگروه های عملیاتی سازمان مدیریت بحران در مناطق عملیاتی مقابله با بحران بر مبنای درخواست آنان.
۴. همکاری با کارگروه امنیت و انتظامات جهت استفاده از تشکلهای مردم نهاد برای جلوگیری از ورود افراد غیر مرتبط به مناطق حادثه دیده .
۵. فراهم کردن شرایط شناسایی و سازماندهی شرکتها ، اصناف و مشاغل مختلف و عندلزام معرفی آنها به کارگروه های تخصصی سازمان مدیریت بحران جهت همکاری در مناطق حادثه دیده
۶. نظارت بر روند فعالیت کارگروه های استانی در مناطق آسیب دیده
۷. فراخوانی افراد سرشناس و مشهور جامعه که قبلا با آنان هماهنگی لازم بعمل آمده است به مناطق آسیب دیده جهت جلب کمکهای مردمی در موارد مورد نیاز .
۸. استقرار کمپ های خدمت رسانی به آسیب دیدگان در مناطق حادثه دیده
۹. اجرای برنامه های پیشگیری از آسیبهای اجتماعی و ارائه خدمات تخصصی به گروههای آسیب پذیر در مناطق آسیب دیده
۱۰. هماهنگی ، مدیریت و نظارت بر فعالیت تشکلهای مردم نهاد ایرانی و خارجی در مناطق آسیب دیده از حوادث غیرمترقبه
۱۱. سازماندهی گروههای عملیاتی تشکلهای مردم نهاد در مناطق آسیب دیده و نظارت بر عملکرد آنها

د) مرحله بازسازی و بازتوانی :

۱. ارزیابی عملکرد تشکلهای مردم نهاد در مناطق حادثه دیده و برنامه ریزی جهت رفع نقایص احتمالی.
۲. سازماندهی تشکلهای مردم نهاد و نیروهای داوطلب مردمی جهت کمک به دستگاه مجری در عملیات بازسازی و بازتوانی حادثه دیدگان.
۳. برنامه ریزی جهت ارائه برنامه های حمایت های اجتماعی و مراقبت های روحی و روانی و بازتوانی.
۴. هماهنگی و برنامه ریزی جهت کمک به دستگاههای مسئول در بازسازی مناطق آسیب دیده از طریق مشارکت تشکلهای مردم نهاد پس از هماهنگی با کارگروه تخصصی مربوطه
۵. نظارت تخصصی بر عملکرد تشکلهای مردم نهاد در روند بازسازی مناطق آسیب دیده و مطابقت آن با مولفه های توسعه پایدار و حفاظت از محیط زیست مناطق حادثه دیده و ارائه پیشنهاد و راهکار به سازمان مدیریت بحران کشور و کارگروه های تخصصی و دستگاههای دولتی ذیربط.
۶. تدوین و ارائه گزارش تحلیل وضعیت مشارکت تشکلهای مردم نهاد در بازسازی مناطق حادثه دیده و ارائه به سازمان مدیریت بحران کشور و وزیر کشور

تبصره : در صورتیکه اجرای هریک از بندهای مندرج در وظایف تخصصی و عمومی ، در ارتباط با شرح وظایف سایر کارگروههای تخصصی سازمان مدیریت بحران باشد ، اقدام در خصوص آنها پس از هماهنگی با کارگروه ذیربط انجام خواهد شد.

ماده ۹ :

شبکه هماهنگی تشکلهای مردم نهاد مدیریت بحران (اعضای همکار)

"شبکه هماهنگی تشکلهای مردم نهاد مدیریت بحران" ، با مشارکت تشکلهای مردم نهاد در سطح ملی و استانی به شرح زیر تاسیس می شود :

الف : شبکه ملی : "شبکه هماهنگی تشکلهای مردم نهاد مدیریت بحران کشور" با مشارکت تشکلهای مردم نهاد ملی و استانی تشکیل خواهد شد .

ب : شبکه های استانی : "شبکه هماهنگی تشکلهای مردم نهاد مدیریت بحران استانیها" با مشارکت تشکلهای مردم نهاد

ماده ۱۰ :

کارگروه تخصصی ، موظف است از طریق فراخوان و برگزاری کارگاههای آموزشی ، اقدامات لازم را برای حمایت از تاسیس شبکه هماهنگی در سطح ملی و کلیه استانها ظرف مدت یکسال از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل بعمل آورد. نحوه تاسیس و فعالیت شبکه های مذکور به استناد قوانین و مقررات جاری کشور و اساسنامه پیشنهادی اداره امور تشکلهای مردم نهاد وزارت کشور ، انجام خواهد شد.

اعضای هیات مدیره شبکه هماهنگی از بین تشکلهای مردم نهاد عضو شبکه انتخاب می شود . حداقل یک نفر از اعضای هیات مدیره شبکه های هماهنگی می بایست از بین بانوان عضو شبکه انتخاب شود.

ماده ۱۱ :

وظایف شبکه های هماهنگی بشرح زیر است :

۱. عضوپذیری مستمر از تشکلهای مردم نهاد داوطلب که دارای پروانه فعالیت معتبر هستند
۲. طراحی برنامه های عملیاتی سالیانه شبکه هماهنگی و سناریوهای اقدام در حوادث غیرمترقبه
۳. اجرای مصوبات و برنامه های ابلاغی از سوی کارگروه تخصصی
۴. سازماندهی تشکلهای مردم نهاد در گروههای عملیاتی مندرج در ماده ۱۲ این دستورالعمل ، جهت ایفای نقش تخصصی در مراحل ۴ گانه مدیریت بحران
۵. اجرایی نمودن شرح وظایف مندرج در ماده ۴ و ۵ این دستورالعمل با هماهنگی کارگروه تخصصی .
۶. تهیه و به روز رسانی فهرست اعضای شبکه و اعضای گروههای عملیاتی بصورت ماهیانه و ارائه فهرست و مدارک اعضا به دبیرخانه کارگروه تخصصی جهت صدور کارت شناسایی .
۷. ارزیابی وضعیت موجود و ارائه گزارشهای تحلیلی به کارگروه تخصصی در مراحل ۴ گانه مدیریت بحران و طراحی و پیشنهاد راهکارهای اجرایی .

ماده ۱۲ :

گروههای عملیاتی تخصصی :

پس از تاسیس و آغاز به کار شبکه های هماهنگی در سطح ملی و استانی ، هیات مدیره شبکه مذکور در خصوص ایجاد گروههای عملیاتی تخصصی اقدام می نمایند و تشکلهای مردم نهاد برحسب موضوع فعالیت تخصصی و توانمندیها ، در گروههای عملیاتی سازماندهی خواهند شد.

الف : گروههای عملیاتی حداقل به تعداد ۱۲ گروه بشرح ذیل در زیرمجموعه شبکه های هماهنگی تشکیل خواهند شد و تعداد آنها عنداللزوم با تصویب کارگروه تخصصی قابل افزایش است.

هریک از کارگروه‌های تخصصی سازمان مدیریت بحران ، عنداللزوم می توانند با هماهنگی دبیرخانه کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد ، نسبت به ایجاد گروه عملیاتی در ذیل شبکه هماهنگی اقدام نموده و با هر یک از گروههای عملیاتی همکاری داشته باشند.

فهرست گروههای عملیاتی ۱۲ گانه به شرح زیر است :

۱. گروه عملیاتی طرح و برنامه و مدیریت عملیات تشکلهای مردم نهاد
۲. گروه عملیاتی پژوهش و آموزش تشکلهای مردم نهاد
۳. گروه عملیاتی پیشگیری و آمادگی مردم محور
۴. گروه عملیاتی تجهیز منابع و پشتیبانی از فعالیت کارگروه تخصصی
۵. گروه عملیاتی فوریت های پزشکی و درمانی
۶. گروه عملیاتی حمایت از کودکان
۷. گروه عملیاتی حمایت از زنان و خانواده
۸. گروه عملیاتی حمایت از معلولان و سالمندان و گروههای خاص
۹. گروه عملیاتی حفاظت از محیط زیست و توسعه پایدار
۱۰. گروه عملیاتی هماهنگی کارگروههای تخصصی و امور بین الملل
۱۱. گروه عملیاتی بازسازی و عمران
۱۲. گروه عملیاتی خدمات اضطراری

ب : پس از شکل گیری گروههای عملیاتی، تشکلهای عضو موظف هستند تا در خصوص تعیین دبیر گروه عملیاتی و جانشین دبیر اقدام می نمایند.

ج : تهیه شرح وظایف تخصصی هر یک از گروههای عملیاتی توسط اعضای گروه انجام می پذیرد و پس از تصویب کارگروه تخصصی قابل اجراست .

د : احکام و کارت شناسایی اعضای گروه های عملیاتی ، پس از معرفی شبکه هماهنگی تشکلهای مردم نهاد ، از سوی دبیرخانه کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد صادر خواهد شد.

ه : دبیر گروه عملیاتی ، مسئولیت پیگیری و اجرای شرح وظایف گروه را عهده دار است و جلسات گروههای عملیاتی بصورت ماهیانه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۳ :

وظایف عمومی گروههای عملیاتی به شرح زیر است:

- ۱) دعوت از تشکلهای مردم نهاد و نیروهای داوطلب مردمی جهت عضویت در شبکه ها
- ۲) تشکیل پرونده برای اعضای گروه عملیاتی
- ۳) تهیه و به روز رسانی فهرست اعضای گروه عملیاتی
- ۴) طراحی برنامه عملیاتی و سناریوهای اقدام گروه عملیاتی
- ۵) حضور در مناطق آسیب دیده از حوادث غیرمترقبه
- ۶) استقرار کمپ خدمت رسانی در مناطق آسیب دیده و ارائه خدمات به حادثه دیدگان
- ۷) تهیه گزارش عملکرد جهت ارائه به شبکه هماهنگی تشکلهای مردم نهاد
- ۸) طراحی و اجرای مانورهای تخصصی در سطح محلات شهری و روستائی و مناطق آسیب دیده
- ۹) اجرای وظایف محوله از سوی شبکه هماهنگی و کارگروه تخصصی

ماده ۱۴ :

دبیر خانه دائمی کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد مدیریت بحران کشور :

به منظور ایجاد هماهنگی در تعامل و همکاری دستگاههای اجرایی (سازمانهای دولتی) و تشکلهای مردم نهاد و همچنین انجام امور اداری و پیگیری عملیات اجرایی کارگروه تخصصی، پشتیبانی از فعالیتهای و برنامه های شبکه های هماهنگی تشکلهای مردم نهاد و ایجاد هماهنگی در فعالیت کارگروههای استانها، دبیرخانه دائمی کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد مدیریت بحران کشور، در سازمان امور اجتماعی وزرات کشور (اداره کل امور تشکلهای مردم نهاد) تشکیل می گردد.

دبیر کارگروه تخصصی تشکلهای مردم نهاد مدیریت بحران کشور، مسئولیت دبیرخانه دائمی را بر عهده خواهد داشت. دبیرخانه دائمی کارگروه تخصصی و دبیر این کارگروه، مشمول مقررات مندرج در ماده ۱۹، ۲۰ و ۲۱ آئین نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور است. اعتبارات دبیرخانه کارگروه تخصصی از سوی سازمان مدیریت بحران کشور و همچنین مساعدت اعضای کارگروه تامین خواهد شد.

ماده ۱۵:

وظایف دبیر کارگروه تخصصی:

دبیر کارگروه تخصصی، وظیفه انجام کلیه امور اداری برای اجرایی شدن شرح وظایف کارگروه تخصصی را عهده دار می باشد و بعنوان نماینده رئیس کارگروه تخصصی، نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل در سطح ملی و استانی را بر عهده خواهد داشت.

- ۱) تدوین پیش نویس برنامه سالیانه کارگروه تخصصی
- ۲) پیگیری تصویب برنامه سالیانه و تامین اعتبارات مورد نیاز از سازمان مدیریت بحران. برنامه سالیانه کارگروه پس از تصویب سازمان مدیریت بحران کشور یا استان ذیربط لازم الاجرا است
- ۳) ارزیابی وضعیت تعامل و همکاری دستگاههای دولتی با تشکلهای مردم نهاد
- ۴) برگزاری جلسات، تدوین دستور جلسات و صورتجلسات کارگروه تخصصی
- ۵) پیگیری اجرای مصوبات ارکان کارگروه تخصصی
- ۶) مدیریت دبیرخانه دائمی و تامین امکانات سخت و افزاری و نرم افزاری مورد نیاز از طریق سازمان مدیریت بحران و سایر اعضای کارگروه
- ۷) تدوین گزارش عملکرد کارگروه و میزان مشارکت اعضاء و ارائه به رئیس کارگروه تخصصی و سازمان مدیریت بحران کشور
- ۸) کلیه مکاتبات اداری و پشتیبانی کارگروه از طریق دبیرخانه با امضاء دبیر انجام می گیرد، مگر در مواردی که ضرورت تأیید و امضاء آن با رئیس کارگروه باشد.
- ۹) صدور کارت شناسایی اعضای کارگروه تخصصی، شبکه هماهنگی و گروههای عملیاتی
- ۱۰) طراحی، استقرار و مدیریت بانک اطلاعات تشکلهای مردم نهاد مدیریت بحران کشور
- ۱۱) نیازسنجی آموزشی و تجهیزاتی تشکلهای مردم نهاد با همکاری شبکه های هماهنگی و برگزاری کارگاههای آموزشی تخصصی
- ۱۲) ایجاد هماهنگی در فعالیت کارگروههای تخصصی تشکلهای مردم نهاد استانها
- ۱۳) نظارت بر روند تجهیز، توانمندسازی و آموزش تشکلهای مردم نهاد در سطح کشور
- ۱۴) دبیرخانه کارگروههای تخصصی استانی در محل استانداری (دفتر امور اجتماعی و فرهنگی) تشکیل می شود و دبیر کارگروه با حکم رئیس کارگروه منصوب می گردد.

ماده ۱۶:

حدنصاب رسمیت جلسات و مصوبات کارگروه تخصصی:

جلسات کارگروه تخصصی با حضور نصف بعلاوه یک اعضای کارگروه رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای حاضرین در جلسه، به تصویب می‌رسد.

بند ۱: جلسات عادی کارگروه بطور معمول بصورت فصلی و بر اساس برنامه سالیانه برگزار خواهد شد.

بند ۲: در غیاب رئیس کارگروه تخصصی، اداره جلسات براساس تعیین رئیس کارگروه به عهده یکی از اعضاء خواهد بود.

بند ۳: افرادی که بعنوان عضو کارگروه تخصصی معرفی می‌شوند بعنوان نماینده ثابت و تام‌الاختیار دستگاه اجرایی ذیربط محسوب هستند و حضور سایر افراد، به غیر از نمایندگان معرفی شده، در جلسات کارگروه مجاز نیست.

بند ۴: مصوبات شورای مرکزی، توسط رئیس کارگروه تخصصی و یا جانشین وی، جهت اجرا ابلاغ خواهد شد.

بند ۵: تعیین زمان جلسات و دعوت از اعضای کارگروه تخصصی با هماهنگی ریاست کارگروه، توسط دبیرخانه انجام می‌گیرد. در زمان وقوع بحران و در صورت ضرورت، با تشخیص رئیس یا جانشین وی، جلسات فوق‌العاده تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۷:

مقررات اداری و حضور و غیاب:

بند ۱: اسامی حاضرین و غایبین در جلسه در صورتجلسات درج و برای اعضای اصلی کارگروه ارسال می‌شود.

بند ۲: در صورتیکه هر یک از اعضای اصلی کارگروه بیش از ۲ جلسه متوالی یا ۳ جلسه متناوب در یک سال در جلسات حضور نیابد مراتب کتباً توسط دبیرخانه کارگروه تخصصی به دستگاه اجرایی ذیربط اعلام می‌گردد تا در خصوص جایگزینی نماینده در اسرع وقت اقدام شود.

بند ۳: نماینده سازمان مدیریت بحران کشور به عنوان عضو اصلی و با وظیفه نظارت و هماهنگی کننده در جلسات شرکت می‌نماید.

ماده ۱۸:

این دستورالعمل مشتمل بر تعداد ۱۸ ماده و یک تبصره، در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۷/۴ شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور به تصویب رسید و با توشیح وزیر محترم کشور، جایگزین دستورالعمل شماره ۱۲۰۵۳/۳۱ مورخ ۱۳۹۱/۲/۴ گردید.